**ФІРМОВИЙ БЛАНК УСТАНОВИ, ПІДПРИЄМСТВА,**

**ОРГАНІЗАЦІЇ** *(за наявності)*

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*вказати вихідний реєстраційний номер документа*)

|  |
| --- |
| **В.о.директору Державної установи «Житомирська обласна**  **фітосанітарна лабораторія»**  **Анатолію ІГНАТЮКУ** |

**ЗАЯВА**

*(вказати найменування організації або суб’єкта господарювання)*

просить забезпечити роботу фахівців лабораторії у вихідний день « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року для проведення випробувань та

*(вказати конкретну дату/дати залучення фахівців)*

видачі результатів.

**Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(підпис) (прізвище, ініціали)**

**Печатка (за наявності)**

***Примітка****:* постанова КМУ від 15.11.2019 р. № 1177. Для проведення фітосанітарних процедур у вихідний, святковий день чи позаробочий час власник зобов’язаний не пізніше ніж за чотири години до кінця робочого дня звернутися до ДУ «Житомирська фітолабораторія» із заявою про забезпечення їх проведення в узгоджений час.